

### **Geschäftsverteilungsplan**

#### **des Vorstandes des Kreuzbund Diözesanverband Berlin e.V.**

##### **Vorsitzender – Erich Dober**

- Vorbereitung der Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung; Erstellung der Tagesordnungen
- Sitzungsleiter Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung
- Leitung „Mittwochrunde“
- Unterstützung bei der Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Kontakte zum Förderverein DV Berlin
- Durchführung von Ehrungen
- Mitgliederpflege, Geburtstagskarten schreiben
- Kontakte zum Bundesverband
- Teilnahme an Bundesdelegiertenversammlung, Bundeskonferenz
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Vertretung des Kreuzbundes nach Innen und Außen

##### **Stellvertretende Vorsitzende – Claudia Götze**

- Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit in Abstimmung mit dem anderen Stellvertretenden Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Erstellung von Sachberichten und Verwendungsnachweisen
- Vertretung des Kreuzbund nach Innen und Außen
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

##### **Mitgliederpflege**

- Leitung Arbeitsbereich „Mitgliederpflege“ gemeinsam mit Klaus Noack:
- Durchführung von Ehrungen
- Begrüßungsfrühstück für neue Mitglieder
- Schreiben von Geburtstags- und Beileidskarten
- Besuche bei Jubilaren sowie älteren und kranken Mitgliedern
- Danksagungstreffen für ehrenamtliche Helferinnen und Helfer

### **Gremienarbeit**

- Diözesanrat
- AGKVO
- Caritas Fachverbände
- DiCV AG Ehrenamt

### **Sonstiges**

- Bei Bedarf Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Bereichen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT

## **Stellvertretender Vorsitzender – Klaus Noack**

- Vertretung der Vorsitzenden bei deren Abwesenheit in Abstimmung mit dem anderen Stellvertretenden Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Erstellung von Sachberichten und Verwendungsnachweisen
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vertretung des Kreuzbundes nach Innen und Außen
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

### **Digitalisierung**

- Leiter des Arbeitsbereiches „Digitalisierung“
- Ausbau und Pflege der Website des KB-DV-Berlin
- Ausbau und Pflege von Mailinglisten
- Anbieten und Durchführen von Video-Meetings, Video-Veranstaltungen
- Vorbereiten, Vorhalten und Durchführung einer digitalen Info-, Sprechstunde für alle Interessierten
- Prüfen und ggf. anbieten eines digitalen Gruppenangebotes
- Betreuung des Zoom-Accounts
- Beschaffung erforderlicher Software und Hardware
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen zum Thema

### **Mitgliederpflege**

- Co-Leitung des Arbeitsbereiches „Mitgliederpflege“ mit Claudia Götze
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

### **Gremienarbeit**

- Mitglied im Vorstand der Landesstelle Berlin für Suchtfragen e.V.

- Mitglied im Vorstand der Brandenburgischen Landesstelle für Suchtfragen e.V.
- Mitglied im Arbeitskreis Sucht der Brandenburgischen Landesstelle für Suchtfragen e.V.

### **Sonstiges**

- Kontakte zu anderen SSH-Verbänden
- Leitung des Redaktionsteams der Verbandszeitschrift „Info“

## **Geschäftsführerin – Petra Gerbert**

### **Geschäftsführung**

- Führung der laufenden Geschäfte
- Beantragung von Drittmitteln bei diversen Unterstützern insbesondere Deutsche Rentenversicherung und Krankenkassen und über die Caritas
- Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Erstellen von Sachberichten
- Vorbereitung und Überprüfung des Zahlungsverkehrs
- Ständige~ Soll/Ist-Vergleich mit dem Haushaltsplan
- Erstellen des Haushaltsplanes
- Teilnahme an der Bundesarbeitstagung der Geschäftsführungen

### **Sonstiges**

- Leitung und Durchführung von Seminaren
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarte
- Bei Bedarf Mitwirkung und Unterstützung in anderen Arbeitsbereichen

## **Öffentlichkeitsarbeit – Hans-Jürgen Utz - Beisitzer** **Stellvertretung: Thorsten Walter, Andrea Lamperty-Bielefeld**

### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Leitung des Arbeitsbereiches „Öffentlichkeitsarbeit“
- AK Öffentlichkeitsarbeit ins Leben rufen und leiten
- Mitarbeiter für die Öffentlichkeitsarbeit gewinnen
- Kontakte zu den Suchtberatungsstellen und Bezirklichen AGs und AKs Sucht herstellen und pflegen
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Infoveranstaltungen für Beratungsstellen, Behörden und Verbände, organisieren und durchführen

- Erstellen einer Pressemappe – Kreuzbund- Selbstdarstellung,
- Sammeln von Presseartikeln
- Aktualisieren der Broschüre: „Selbsthilfe, wie geht das?“
- Flyer für Arztpraxen entwerfen und aktualisieren
- Kooperation mit dem Arbeitsbereich „Digitalisierung“ – Darstellung auf der Website

### **Info-Stände**

- Termine und Standbesetzung koordinieren (Selbsthilfe, Bezirke, Verbände, Kliniken)
- Standgestaltung aktualisieren
- Bereitstellung von aktuellem Informationsmaterial und Werbeträgern/Giveaways

### **Sonstiges:**

- Teilnahme an Fach- und Bundesveranstaltungen und MAT
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

## **Seminare und Weiterbildung – Lutz Hacke - Beisitzer**

- Leitung Arbeitsbereich „Seminare und Weiterbildung“
- Leitung AK „Seminare und Weiterbildung“
- Erstellen und zur Verfügung stellen von Seminarabläufen, Teilnehmerlisten und Namensschildern für Teilnehmer
- Erstellen der Seminarpläne für die folgenden Jahre
- Terminabsprachen, Einholen von Angeboten von Seminarhäusern, Terminabsprachen und Honorarverhandlungen mit Referenten
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Bereichen
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

## **Klinikarbeit – Thorsten Walter - Beisitzer**

### **Stellvertretung: Christine Tetzlaff**

- Leitung Arbeitsbereich „Vorstellung der SSH in den Einrichtungen der SH“
- Leitung des AK Klinik
- Koordinierung der Vorstellung des Kreuzbundes in den SH- Einrichtungen
- Organisation und Koordination dieser Arbeit mit den Vorstellenden durch entsprechende Treffen (Kliniksonntag)
- Organisation und Durchführung von Seminaren für alle, die an der Klinikarbeit interessiert sind
- Entwicklung und Pflege der Dokumentation zur Vorstellungsarbeit
- Motivation der Weggefährten im Kreuzbund zur Vorstellungsarbeit und Ansprechpartner für dieselben
- Kontakte und Erfahrungsaustausch mit Kliniken und Suchtberatungsstellen

- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

### **Geistlicher Beirat – Bernhard Töpfer**

- Seelsorge für Weggefährten
- Leitung Seminar „Glaubens- und Lebensfragen“
- Kontaktpflege zum EBO
- Teilnahme an der Konferenz der geistlichen Beiräte des Bundesverbandes

### **Arbeitsbereich Junger Kreuzbund**

**Beauftragter Michael Bleiß**

- Leitung Arbeitsbereich „Junger Kreuzbund“
- Initiierung und Begleitung von Selbsthilfegruppen für junge Suchtkranke
- Kontakte zu anderen Verbänden und Projekten herstellen, die Erfahrung mit jüngeren suchtkranken Menschen haben
- Ständige Information der Vorstandsmitglieder über Entwicklungen in diesem Bereich
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen

### **Arbeitsbereich Abstinenz älter werden (Senioren 55+)**

**Beauftragte: Eva Schwarz**

**Stellvertretung: N.N.**

- Leitung Arbeitsbereich „Abstinenz älter werden (Senioren 55+)“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

### **Arbeitsbereich Frauen/Gender**

**Beauftragte: Brigitte Appel**

**Stellvertretung: N.N.**

- Leitung Arbeitsbereich „Gender - Frauen“
- Leitung Gesprächskreis „Frauen“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

### **Arbeitsbereich Männer/Gender**

**Beauftragter: Gerd Schmalor**

**Stellvertretung: Bernd Tyчек**

- Leitung Arbeitsbereich „Gender - Männer“
- Leitung Gesprächskreis „Männer“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

### **Arbeitsbereich Angehörige/Familie als System**

**Beauftragte: Anke Michael**

**Stellvertretung: Brigitte Appel**

- Leitung Arbeitsbereich „Angehörige“
- Leitung Gesprächskreis „Angehörige“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Beschlossen in der Vorstandssitzung am 21.08.2024