

Geschäftsverteilungsplan

des Vorstandes des Kreuzbund Diözesanverband Berlin e.V.

Erich Dober - Vorsitzender

- Vorbereitung der Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung; Erstellung der Tagesordnungen
- Sitzungsleiter Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung
- Leitung „Mittwochrunde“
- Unterstützung bei der Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung und Durchführung von Seminaren
- Kontakte zum Förderverein DV Berlin
- Durchführung von Ehrungen
- Mitgliederpflege, Geburtstagskarten schreiben
- Pflege und Weiterführung des Beschlussbuches
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Kontakte zum Bundesverband
- Teilnahme an Bundesdelegiertenversammlung, Bundeskonferenz
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Vertretung des Kreuzbundes nach Innen und Außen

Claudia Götze - Stellvertretende Vorsitzende

- Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit in Abstimmung mit der anderen Stellvertretenden Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Erstellung von Sachberichten und Verwendungsnachweisen
- Vertretung des Kreuzbund nach Innen und Außen

Mitgliederpflege

- Leitung Arbeitsbereich „Mitgliederpflege“ gemeinsam mit Klaus Noack:
 - Durchführung von Ehrungen

- Begrüßungsfrühstück für neue Mitglieder
- Schreiben von Geburtstags- und Beileidskarten
- Besuche bei Jubilaren sowie älteren und kranken Mitgliedern
- Danksagungstreffen für ehrenamtliche Helferinnen und Helfer

Gremienarbeit

- Diözesanrat
- AGKVO
- Caritas Fachverbände
- DiCV AG Ehrenamt

Sonstiges

- Leitung und Durchführung von Seminaren
- Bei Bedarf Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Bereichen
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT

Petra Rother - Stellvertretende Vorsitzende

- Vertretung der Vorsitzenden bei deren Abwesenheit in Abstimmung mit dem anderen Stellvertretenden Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzung, Vorstandsklausur, Diözesankonferenz, Diözesanausschuss, Mitgliederversammlung
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vertretung des Kreuzbundes nach Innen und Außen
- Unterstützung des Arbeitskreises Frauen
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

Petra Gerbert - Geschäftsführerin

Geschäftsführung

- Führung der laufenden Geschäfte
- Beantragung von Drittmitteln bei diversen Unterstützern insbesondere Deutsche Rentenversicherung und Krankenkassen und über die Caritas

- Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Erstellen von Sachberichten
- Vorbereitung und Überprüfung des Zahlungsverkehrs
- Ständige~ Soll/Ist-Vergleich mit dem Haushaltsplan
- Erstellen des Haushaltsplanes
- Teilnahme an der Bundesarbeitstagung der Geschäftsführungen

Arbeitsbereich

- Leitung Arbeitsbereich „Singles“
- Leitung Gesprächskreis „Singles“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Sonstiges

- Leitung und Durchführung von Seminaren
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarte
- Bei Bedarf Mitwirkung und Unterstützung in anderen Arbeitsbereichen

Christine Tetzlaff - Beisitzerin Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit

- Leitung des Arbeitsbereiches „Öffentlichkeitsarbeit“
- AK Öffentlichkeitsarbeit ins Leben rufen und leiten
- Mitarbeiter für die Öffentlichkeitsarbeit gewinnen
- Kontakte zu den Suchtberatungsstellen und Bezirklichen AGs und AKs Sucht herstellen und pflegen
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Infoveranstaltungen für Beratungsstellen, Behörden und Verbände, organisieren und durchführen
- Erstellen einer Pressemappe – Kreuzbund- Selbstdarstellung,
- Sammeln von Presseartikeln
- Aktualisieren der Broschüre: „Selbsthilfe, wie geht das?“
- Flyer für Arztpraxen entwerfen und aktualisieren
- Kooperation mit dem Arbeitsbereich „Digitalisierung“ – Darstellung auf der Website
- Diskussionsrunden zum Thema Sucht organisieren

Info-Stände

- Termine und Standbesetzung koordinieren (Selbsthilfe, Bezirke, Verbände, Kliniken)
- Standgestaltung aktualisieren
- Bereitstellung von aktuellem Informationsmaterial und Werbeträgern/Giveaways
- Prävention und Information in Betrieben auf Anfrage koordinieren

Info- Zeitung

- Leitung des Redaktionsteams der Verbandszeitschrift „Info“
- Akquirieren von Artikeln und Leserzuschriften
- Redaktionelle Arbeit zur Erstellung der Verbandszeitschrift „Info-Zeitung“
- Organisieren des Korrekturlesens
- Vorbereitung der endgültigen Druckfassung und Auftragsvergabe

Klinikarbeit

- Co-Leitung des Arbeitsbereiches Klinikarbeit
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung der Kliniklisten
- Teilnahme am AK Klinik
- Mitarbeit bei der Durchführung der Klinikseminare
- Mitarbeit bei der Durchführung der Kliniksonntage

Alkoholfreie Geselligkeit

Gemeinsam mit Claudia Götze

- AK ins Leben rufen und leiten
- Organisieren und durchführen von Veranstaltungen wie Osterbrunch, Familienfreizeit an Himmelfahrt, Weihnachtsmarktfahrt, Heiligabend, Silvester, Grillnachmittag, Kulinarische Weltreise

Sonstiges:

- Teilnahme an Fach- und Bundesveranstaltungen und MAT
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

Andrea Lamperty - Beisitzerin Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit

- Leitung des Arbeitsbereiches „Öffentlichkeitsarbeit“
- AK Öffentlichkeitsarbeit ins Leben rufen und leiten
- Mitarbeiter für die Öffentlichkeitsarbeit gewinnen
- Kontakte zu den Suchtberatungsstellen und Bezirklichen AGs und AKs Sucht herstellen und pflegen
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden



- Infoveranstaltungen für Beratungsstellen, Behörden und Verbände, organisieren und durchführen
- Erstellen einer Pressemappe – Kreuzbund- Selbstdarstellung,
- Sammeln von Presseartikeln
- Aktualisieren der Broschüre: „Selbsthilfe, wie geht das?“
- Flyer für Arztpraxen entwerfen und aktualisieren
- Kooperation mit dem Arbeitsbereich „Digitalisierung“ – Darstellung auf der Website
- Diskussionsrunden zum Thema Sucht organisieren

Info-Stände

- Termine und Standbesetzung koordinieren (Selbsthilfe, Bezirke, Verbände, Kliniken)
- Standgestaltung aktualisieren
- Bereitstellung von aktuellem Informationsmaterial und Werbeträgern/Giveaways
- Prävention und Information in Betrieben auf Anfrage koordinieren

Info- Zeitung

- Leitung des Redaktionsteams der Verbandszeitschrift „Info“
- Akquirieren von Artikeln und Leserzuschriften
- Redaktionelle Arbeit zur Erstellung der Verbandszeitschrift „Info-Zeitung“
- Organisieren des Korrekturlesens
- Vorbereitung der endgültigen Druckfassung und Auftragsvergabe

Sonstiges:

- Teilnahme an Fach- und Bundesveranstaltungen und MAT
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

Klaus Noack - Beisitzer Digitalisierung

Digitalisierung

- Leiter des Arbeitsbereiches „Digitalisierung“
- Ausbau und Pflege der Website des KB-DV-Berlin
- Ausbau und Pflege von Mailinglisten
- Anbieten und Durchführen von Video-Meetings, Video-Veranstaltungen
- Vorbereiten, Vorhalten und Durchführung einer digitalen Info-, Sprechstunde für alle Interessierten
- Prüfen und ggf. anbieten eines digitalen Gruppenangebotes
- Betreuung des Zoom-Accounts
- Beschaffung erforderlicher Software und Hardware
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen zum Thema

- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Mitgliederpflege

- Co-Leitung des Arbeitsbereiches „Mitgliederpflege“ mit Claudia Götze
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

Gremienarbeit

- Mitglied im Vorstand der Landesstelle Berlin für Suchtfragen e.V.
- Mitglied im Vorstand der Brandenburgischen Landesstelle für Suchtfragen e.V.
- Mitglied im Arbeitskreis Sucht der Brandenburgischen Landesstelle für Suchtfragen e.V.
- Kontakte zu anderen SSH-Verbänden

Sonstiges

- Leitung und Durchführung von Seminaren
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Bei Bedarf Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Bereichen

Lutz Hacke - Beisitzer Seminare und Weiterbildung

- Leitung Arbeitsbereich „Seminare und Weiterbildung“
- Leitung AK „Seminare und Weiterbildung“
- Erstellen und zur Verfügung stellen von Seminarabläufen, Teilnehmerlisten und Namensschildern für Teilnehmer
- Erstellen der Seminarpläne für die folgenden Jahre
- Terminabsprachen, Einholen von Angeboten von Seminarhäusern, Terminabsprachen und Honorarverhandlungen mit Referenten
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Bereichen
- Durchführung von Ehrungen
- Schreiben von Geburtstagskarten

Thorsten Walter - Beisitzer Klinikarbeit

Stellvertretung: Christine Tetzlaff

- Leitung Arbeitsbereich „Vorstellung der SSH in den Einrichtungen der SH“
- Leitung des AK Klinik
- Koordinierung der Vorstellung des Kreuzbundes in den SH- Einrichtungen
- Organisation und Koordination dieser Arbeit mit den Vorstellenden durch entsprechende Treffen (Kliniksonntag)



- Organisation und Durchführung von Seminaren für Alle, die an der Klinikarbeit interessiert sind
- Entwicklung und Pflege der Dokumentation zur Vorstellungsarbeit
- Motivation der Weggefährten im Kreuzbund zur Vorstellungsarbeit und Ansprechpartner für dieselben
- Kontakte und Erfahrungsaustausch mit Kliniken und Suchtberatungsstellen
- Vertretung des Kreuzbundes im AK Kliniken in der Landesstelle Berlin für Suchtfragen
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Bernhard Töpfer - Geistlicher Beirat-

- Seelsorge für Weggefährten
- Leitung Seminar „Glaubens- und Lebensfragen“
- Kontaktpflege zum EBO
- Teilnahme an der Konferenz der geistlichen Beiräte des Bundesverbandes
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitsbereich Junger Kreuzbund

Beauftragter Michael Bleiß

- Leitung Arbeitsbereich „Junger Kreuzbund“
- Initiierung und Begleitung von Selbsthilfegruppen für junge Suchtkranke
- Kontakte zu anderen Verbänden und Projekten herstellen, die Erfahrung mit jüngeren suchtkranken Menschen haben
- Ständige Information der Vorstandsmitglieder über Entwicklungen in diesem Bereich
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Teilnahme an Fachtagungen und -konferenzen
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitsbereich Senioren 55+

Beauftragter: Ha-Jo Krüger

Stellvertretung: Claudia Götze

- Leitung Arbeitsbereich „Senioren - 55+; „Die jungen Alten im Kreuzbund“

- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Arbeitsbereich Frauen/Gender

Beauftragte: Brigitte Appel

Stellvertretung: Hannelore Leißner

- Leitung Arbeitsbereich „Gender - Frauen“
- Leitung Gesprächskreis „Frauen“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Arbeitsbereich Männer/Gender

Beauftragter: Gerd Schmalor

Stellvertretung: Bernd Tyчек

- Leitung Arbeitsbereich „Gender - Männer“
- Leitung Gesprächskreis „Männer“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden

Arbeitsbereich Angehörige/Familie als System

Beauftragte: Anke Michael

Stellvertretung: Brigitte Appel

- Leitung Arbeitsbereich „Angehörige“
- Leitung Gesprächskreis „Angehörige“
- Teilnahme an Bundesveranstaltungen und MAT
- Vernetzung der Arbeit mit anderen SSH-Verbänden
- Co-Leitung von Seminaren
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und weiteren Bereichen

Beschlossen: 20.10.2021